

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
муниципального образования города Братска**

665782 Иркутская область г. Братск
ж/р. Бикей ул. Загородная 2
тел./факс: 8 (3953) 369-171
E-mail: bratsk_29@bk.ru

ПРИКАЗ

от 24.03.2025г.

№ 91

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 04.03.2025 № 55-237-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом председателя комитета по образованию администрации городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области от 21.03.2025 № 313 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в общеобразовательных организациях города Братска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 29» в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов штатном режиме в следующие сроки:

4 класс

16 апреля 2025 года - по учебному предмету случайного выбора;
22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».

5 класс:

15 апреля 2025 года – по учебному предмету случайного выбора 1 группы;
17 апреля 2025 года – по учебному предмету случайного выбора 2 группы;
22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

6 класс:

15 апреля 2025 года – по учебному предмету случайного выбора 1 группы;
17 апреля 2025 года – по учебному предмету случайного выбора 2 группы;
22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».

7 класс:

16 апреля 2025 года – по учебному предмету случайного выбора 1 группы;
18 апреля 2025 года – по учебному предмету случайного выбора 2 группы;
23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

8 класс:

16 апреля 2025 года – по учебному предмету случайного выбора 2 группы;
18 апреля 2025 года – по учебному предмету случайного выбора 1 группы;
23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

2. Определить время проведения проверочных работ – 2-4 уроки первой смены.

2.1. Определить кабинеты для проведения ВПР:

4 класс

– учебный предмет случайного выбора (15 человек) – каб. № 11;
– математика (15 человек) – каб. № 11;
– русский язык (15 человек) – каб. № 11;

5 класс:

– учебный предмет случайного выбора 1 группы (22 человека) – каб. № 1;
– учебный предмет случайного выбора 2 группы (22 человека) – каб. № 1;
– математика (22 человека) – каб. № 9;
– русский язык (22 человека) – каб. № 1;

6 класс:

– учебный предмет случайного выбора 1 группы (16 человек) – каб. № 2;
– учебный предмет случайного выбора 2 группы (16 человек) – каб. № 2;
– математика (16 человек) – каб. № 3;
– русский язык (16 человек) – каб. № 2;

7 класс:

– учебный предмет случайного выбора 1 группы (19 человек) – каб. № 9;
– учебный предмет случайного выбора 2 группы (19 человек) – каб. № 9;
– математика (19 человек) – каб. № 9;
– русский язык (19 человек) – каб. № 7;

8 класс

– учебный предмет случайного выбора 2 группы (19 человек) – каб. № 7;
– учебный предмет случайного выбора 1 группы (19 человек) – каб. № 7;
– математика (19 человек) – каб. № 3;
– русский язык (19 человек) – каб. № 7;

3. Утвердить общественных наблюдателей из числа членов родительских комитетов МБОУ «СОШ № 29» согласно списку:

- Большакова Татьяна Евгеньевна;
- Коваль Елена Станиславовна;
- Перепичка Лилия Юрьевна;
- Приходская Илиза Гильмиталиповна.

3.1. Ознакомить общественных наблюдателей с регламентом проведения ВПР, инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР.

4. Назначить ответственным школьным координатором за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР Алымову Наталью Владимировну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

5. Ответственному школьному координатору проведения ВПР:

5.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР – 2025, инструкциями по проведению ВПР, планом-графиком проведения ВПР 2025, размещёнными в личном кабинете ОО ФИС ОКО.

5.2. Провести своевременный инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов по процедуре проведения и проверки ВПР;

5.3. Обеспечить выполнение условий, направленных на получение объективных результатов ВПР:

5.3.1. соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

5.3.2. присутствие общественных наблюдателей из числа членов родительского комитета в соответствии с Регламентом и инструкцией для общественного наблюдателя;

5.3.3. осуществление единых подходов к оцениванию работ обучающихся членами проверочных комиссий;

5.3.4. контроль за работой предметных комиссий по проверке работ обучающихся с возложением на них ответственности за качество проверки работ в соответствии с критериями и обеспечение объективности оценивания;

5.4. Взять под личный контроль качество и сроки заполнения электронных форм сбора результатов выполнения ВПР, их загрузку в личных кабинетах ФИС ОКО (в течение 3 – 4 дней после проведения ВПР по каждому отдельному предмету);

5.5. Обеспечить хранение электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 дней с даты проведения ВПР;

5.6. Предоставить (по запросу муниципального или регионального координатора) для перекрестной проверки работы обучающихся (в сканированном варианте);

5.7. Провести анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;

5.8. Провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

5.9. Разработать план мероприятий по повышению качества образования в ОО.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В 4 классе:

Кобелева О.А., Леонтьева А.Я., – по предмету случайного выбора (15 человек) – каб. № 11;

Кобелева О.А., Леонтьева А.Я., – по математике (15 человек) – каб. № 11;

Кобелева О.А., Леонтьева А.Я., – по русскому языку (15 человек) – каб. № 11.

В 5 классе:

Бобкова Е.Б., Большакова Т.В. – по предмету случайного выбора 1 группы (22 человека) – каб. № 1;

Варенникова Е.Г., Леонтьева М.А. – по предмету случайного выбора 2 группы (22 человека) – каб. № 1;

Мартюшова Т.А., Резяпова Т.А. – по математике (22 человека) – каб. № 9;

Бобкова Е.Б., Морозова Е.М. – по русскому языку (22 человека) – каб. № 1.

В 6 классе:

Морозова Е.М., Леонтьева М.А. – по предмету случайного выбора 1 группы (16 человек) – каб. № 2;

Бобкова Е.Б., Большакова Т.В. – по предмету случайного выбора 2 группы (16 человек) – каб. № 2;

Морозова Е.М., Бобкова Е.Б. – по математике (16 человек) – каб. № 3;

Мартюшова Т.А., Резяпова Т.А. – по русскому языку (16 человек) – каб. № 2.

В 7 классе:

Шадрина И.В., Варенникова Е.Г. – по предмету случайного выбора 1 группы (19 человек) – каб. № 9;

Цильке Н.Н., Березина Л.А., – по предмету случайного выбора 2 группы (19 человек) – каб. № 9;

Мартюшова Т.А., Леонтьева М.А. – по математике (19 человек) – каб. № 9;

Резяпова Т.А., Большакова Т.В. – по русскому языку (19 человек) – каб. № 7;

В 8 классе:

Цильке Н.Н., Шадрина И.В. – по предмету случайного выбора 2 группы (19 человек) – каб. № 7;

Березина Л.А., Бобкова Е.Б. – по предмету случайного выбора группы (19 человек) – каб. № 7;

Цильке Н.Н., Леонтьева М.А. – по математике (19 человек) – каб. № 3;

Варенникова Е.Г., Шадрина И.В. – по русскому языку (19 человек) – каб. № 7.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Алымовой Н.В., заместителя директора по УВР, ответственного школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы и соблюдение условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм при проведении ВПР
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Алымовой Н.В.

8. Назначить экспертов по проверке выполненных работ в следующем составе:

- русский язык: Цильке Н.Н., учитель русского языка и литературы, Леонтьева М.А., учитель русского языка и литературы, Большакова Л.В., учитель русского языка и литературы;
- математика: Морозова Е.М., учитель математики; Алымова Н.В., учитель математики;
- биология, география: Березина Л.А., учитель биологии, химии, физики; Бобкова Е.Б., учитель географии;
- физика, химия: Березина Л.А., учитель биологии, химии, физики; Алымова Н.В., учитель математики;
- история, обществознание: Варенникова Е.Г., учитель истории и обществознания;
- английский язык: Большакова Т.В., учитель английского языка;
- русский язык, математика, предмет случайного выбора – 4 класс: Кобелева О.А., учитель начальных классов, Филиппова М.А., учитель начальных классов, Леонтьева А.Я., учитель начальных классов, Синютина Е.В., учитель начальных классов.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

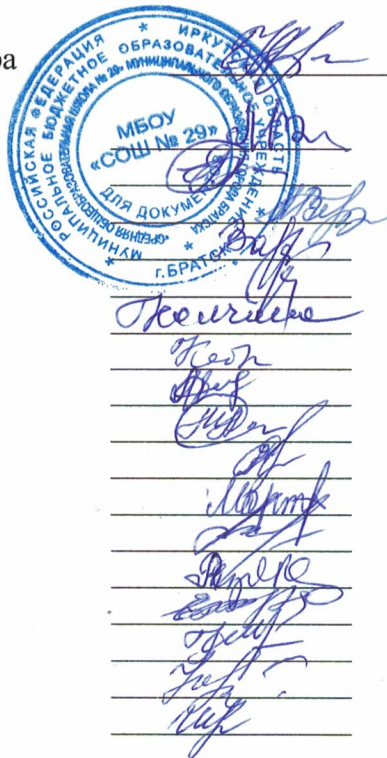
- рекреация начальных классов – Гусак И.В, секретарь учебной части;
- коридор 2 этаж – Онбоев Е.В., учитель,

10. Назначить ответственным за распечатку материалов ВПР Колчину С.В., лаборанта кабинета информатики
11. Назначить техническим специалистом по подготовке специализированного оборудования для проведения ВПР по английскому языку Колчину С.В., лаборанта кабинета информатики
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.В. Алымова

С приказом ознакомлены:



Березина Л.А.
Бобкова Е.Б.
Большакова Т.В.
Варенникова Е.Г.
Гусак И.В.
Колчина С.В.
Кобелева О.А.
Леонтьева А.Я.
Леонтьева М.А.
Мартюшова Т.А.
Морозова Е.М.
Онбоек Е.В.
Резяпова Т.А.
Синютина Е.В.
Филиппова М.А.
Цильке Н.Н.
Шадрина И.В.