

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
муниципального образования города Братска**

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Учреждение) в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30) от 29.12.2012 № 273-ФЗ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171), определяется настоящими Правилами.
2. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все, подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на закрепленной учредителем за Учреждением территории (приложение 1).
Факт проживания на указанной территории может подтверждаться следующими документами:
 - записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;
 - договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
 - свидетельством о праве собственности на жилье;
 - актом о фактическом проживании, составленным представителями Учреждения.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012г. № 53, ст. 7598; 2013г. № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Приказом Министерства образования и науки от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
5. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 ст.78

Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию муниципального образования города Братска, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

6. Прием детей в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 2012г. № 53, ст. 7598; 2013г. № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. В первый класс Учреждения принимается ребенок, достигший к началу обучения шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Комитета по образованию муниципального образования города Братска.

- 7.1 Родитель (законный представитель) **ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации**, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- **при личном обращении** в Учреждение с предоставлением заявления в письменной форме, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 30 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг). С использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

- 7.2 Для зачисления в первый класс родитель (законный представитель) **ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации**, предъявляет документ, удостоверяющий личность и предоставляет в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора Учреждения;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора Учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю);
- медицинскую карту ребенка или справку из дошкольного учреждения (оригинал медицинской карты предоставляется в Учреждение не позднее 30 августа текущего года);
- документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за Учреждением территории (пункт 2 настоящих Правил).

7.3 Родитель (законный представитель) **ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг). С использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

- **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.**

7.4 Родитель (законный представитель) **ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- **копии документов, подтверждающих родство заявителя** (или законность представления прав ребенка);

- **копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);**

- **копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;**

- **копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);**

- **копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);**

Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- **копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика;** страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства **(при наличии);**
- **медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний,** представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- **копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).**

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 7.5 Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 7.6 Дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения, независимо от уровня их подготовки.
- 7.7 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации в первый класс Учреждения, в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил осуществляется директором Учреждения или уполномоченным им лицом в следующем порядке:
- а) на I этапе – не позднее 01 апреля до 30 июня текущего года включительно:
 - проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.
 - б) на II этапе – с 06 июля до 05 сентября текущего года включительно:
 - вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в Учреждении.
- 7.8 Приказ о зачислении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил, издается директором Учреждения в течении трех рабочих дней после завершения приема заявлений.
- 7.9 После представления документов о зачислении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или отказе в приеме на обучение (в случае, если ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства не преодолел порог тестирования в 3 балла, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 или не явился на тестирование) Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.10 При приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 дней после получения результатов тестирования директором Учреждения издается приказ о зачислении во 2-11 классы, в течение 3-х дней после завершения приема всех заявлений – в 1 класс.

7.11 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

7.12 При приеме на свободные места детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают:

- а) в первую очередь – дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Иркутской области, администрации муниципального образования города Братска;
- б) во вторую очередь – дети, имеющие старших братьев и (или) сестер, обучающихся в данном Учреждении.

8. При приеме вновь прибывшего в Учреждение обучающегося во второй и все последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. При обращении родителя (законного представителя ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации) о приеме в Учреждение, директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Учреждении;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил;
- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;
- предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации заявлений о приеме (далее – Журнал регистрации), который должен быть прошнурован и пронумерован в соответствии с требованиями документооборота, за подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения, если пакет документов, указанный в пункте 7.2 настоящих правил предоставлен полностью.

9.1 В случае, если родитель (законный представитель) ребенка дал отказ о приеме ребенка в первый класс данного Учреждения, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;

9.2 При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов, в случае свободных мест в Учреждении на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 7.2 и 8 настоящих Правил, для зачисления ребенка в Учреждение;
- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 7.2 и 8 настоящих правил;

9.3 В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в Учреждение в Журнале регистрации.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в Учреждение;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Комитета по образованию муниципального образования города Братска и (или) направить в Конфликтную комиссию при Комитете по образованию для решения вопроса по приему ребенка в Учреждение.

10. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.
11. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам приема граждан в
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 29» муниципального образования
города Братска

**ТЕРРИТОРИЯ, ЗАКРЕПЛЕННАЯ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

(утверждена постановлением администрации городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области от 25.03.2025 № 484 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска на 2025/2026 учебный год»):

- ж.р. Бикей;
- ж.р. Стениха.